

## Handlingsplan för arbetsmiljö

Skolans vision är att deltagare och personal ska uppleva viktiga och trygga möten med andra människor. Trivsel och delaktighet är viktigt för både personal och deltagare på Jakobsbergs folkhögskola.

### **Deltagares arbetsmiljö**

I deltagarnas arbetsmiljöer genomför Jakobsbergs folkhögskola olika typer av egenkontroll:

Kursansvariga och lärare har kontinuerliga deltagarsamtal för att bland annat stämna av hur de mår.

Deltagarna har klassråd och deltagarråd, minst var tredje vecka.

Deltagarna har möjlighet till representantskap i processgrupperna, styrelsemöten, personalmöten och vårens skydds rond.

Deltagarna kan lyfta arbetsmiljö med kuratorn och studievägledarna.

Varje termin genomförs skolgemensamma enkäter där deltagarna har möjlighet att framföra åsikter sin arbetsmiljö.

### **Personalens arbetsmiljö**

Varje år definierar skyddskommittén tillsammans med personalen olika målområden för läsåret. Det lokala samverkansavtalet med täta arbetsplatsträffar, personalmöten och samverkansmöten – där arbetsmiljö är en fast punkt – säkerställer återkommande ett systematiskt arbetsmiljöarbete.

Under hösten görs arbetsmiljöenkät som bearbetas på personal-, lednings och styrelsemöten. Tillsammans med höstens medarbetarsamtal blir den ett viktigt underlag i planering av kommande års arbetsmiljöarbete.

2022-06-28

Skyddskommittén med lokala skyddsombud, huvudskyddsombud och rektor träffas var sjätte vecka för att bland annat arbeta med arbetsmiljöfrågor. Rektor/bitr. rektor (ibland skyddsombud) träffar varje arbetslag enskilt för att prata arbetsmiljö. Ibland träffar rektor/bitr. rektor och skyddsombud också enskilda medarbetare eftersom arbetsmiljön präglas av närhet till både arbetsgivare och fackliga representanter. Vid behov av arbetsmiljöstöd erbjuder skolan företagshälsovård. Skyddsronden görs på våren medan incidentrapporter meddelas kontinuerligt. Läs mer kring handlingsplaner för brand, kris och egenkontroll.

Inte minst är det viktigt med preventivt arbete och diskussioner kring prioritering och stärkande av samarbete mellan kollegor. Måndagsfrukost, fika, friskvårdspeng, tillgång till massage och pt, gym, meditations- och vilorum samt gemensamma sociala aktiviteter är viktiga i det preventiva arbetet.

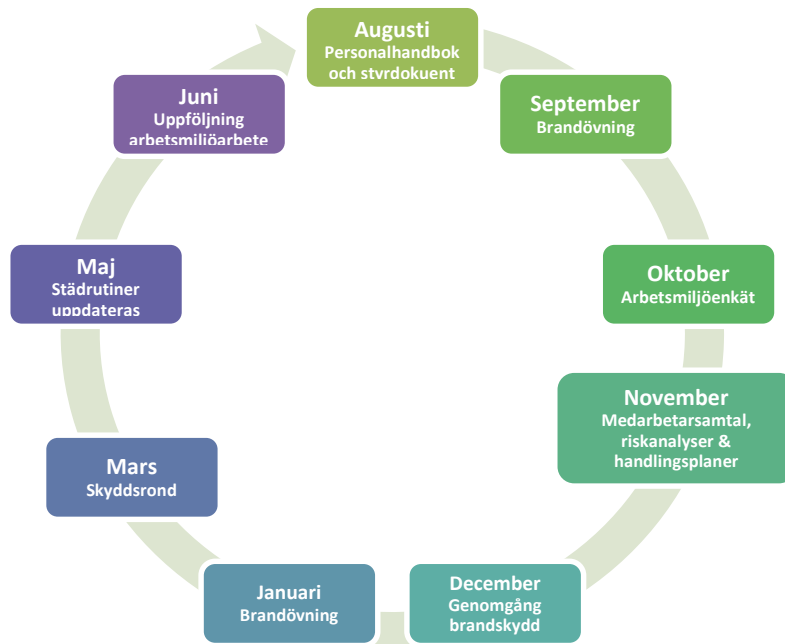
### **Anmälan**

Anmälan av arbetsskador och tillbud skall rapporteras till rektor och skyddsombud, utan dröjsmål. Rektor anmäler omedelbart till Arbetsmiljöverket, arbetsmiljöinspektionen i Stockholm.

### **Arbetsmiljölagen ska följas:**

<https://www.av.se/arbetsmiljoarbete-och-inspektioner/lagar-och-regler-om-arbetsmiljo/arbetsmiljolagen/>

# Årshjul arbetsmiljö Jakobsbergs folkhögskola



## Augusti

Genomgång personalhandbok och styrdokument, bl.a. brand, krishantering och egenkontroll. Identifierar fortbildningsbehov kring brand och andra arbetsmiljöfrågor.

I samband med introduktionsveckan delges alla deltagare denna information.

## September

En brandövning genomförs.

## Oktober

En arbetsmiljöenkät genomförs.

## November

Medarbetarsamtal genomförs. Genomgång av riskanalyser och handlingsplaner i arbetslag och skyddskommité.

## December

Vaktmästare går igenom brandskyddsdocumentation, brandskyddsavtal m.m, ser över ansvarsfördelning och att kontaktuppgifter stämmer. Initierar förslag till förbättringar. Avrapporterar till brandskyddsansvarig.

## Januari

En brandövning genomförs.

## Mars

En skyddsronde med deltagare, skyddsombud och vaktmästare genomförs och protokollförs. I protokollet skall det anges vad, av vem och när återfärderna skall göras.

## Maj

Städrutiner uppdateras.

## Juni

I slutet av läsåret gör rektorn en uppföljning av hur arbetsmiljöarbetet genomförts under året på skolan.

## Policydokument

Brand, Kris

Bisysslor

Städ